

APROB,
Comandantul Unității Militare 02534 Iași
Col. medic
Aurelian-Corneliu MORARU

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție de
Arhivar /Birou registratură și statistică medicală

Unitatea Militară 02534 Iași (Spitalul Clinic Militar de Urgență „dr. Iacob Czihac” Iași), cu sediul în Iași, Str. Gl. Berthelot nr.7-9, scoate la concurs 1 post, pe perioadă nedeterminată, de Arhivar/ Birou registratură și statistică medicală - studii medii cu diplomă de bacalaureat.

Concursul se va desfășura în perioada 06.09 – 20.10.2021, la sediul Unității Militare 02534 Iași (Spitalului Clinic Militar de Urgență ”dr. Iacob Czihac” Iași).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat de naștere sau căsătorie unde este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea *condițiilor specifice* din anunț;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de arhivar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, din care să rezulte că este **apt** pentru a candida pe acest post (*adeverința care atestă starea de sănătate, conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății*);
- g) curriculum vitae;
- h) acordul scris privind efectuarea verificărilor necesare în vederea obținerii autorizațiilor de acces la informații clasificate;

Documentele prevăzute la lit. b), c), d), se prezintă în xerox copie simplă și vor fi însoțite de documentele originale pentru a fi certificate de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele prevăzute la lit. a), e), f), g), h), se depun în original.

Documentele vor fi introduse într-un dosar plic.

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul **Unității Militare 02534 Iași (Spitalul Clinic Militar de Urgență „dr. Iacob Czihac” Iași)**, cu sediul în Iași, strada Berthelot H.M., nr.7-9, până cel târziu în data de **17.09.2021 între orele 08.00 - 13.00**. Informații suplimentare la telefon 0232/266.268, int.113,170.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa la sediul unității în data de 21.09.2021.

Probele de concurs, locul, data și ora desfășurării:

- proba scrisă - se desfășoară la sediul unității în data de 05.10.2021, ora 10:00;
- proba practică - se desfășoară la sediul unității în data de 11.10.2021, ora 10:00;
- proba interviu - se desfășoară la sediul unității în data de 15.10.2021, ora 10:00;

Pentru ocuparea postului de personal civil contractual vacant candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile necesare pentru ocuparea postului:

- **Condiții de studii:** să dețină **diplomă de bacalaureat, curs operare PC;**
- **Condiții de vechime:** **minim 6 luni vechime în activitate.**
- **Condiții specifice:**

1. nivelul de acces la informații clasificate aferent funcțiilor este secret de serviciu, este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

2. spirit de inițiativă, abilități de comunicare orală și scris, lucru în echipă, meticulozitate, rezistență la stres.

Tematica

1. Nomenclatorul arhivistic;
2. Gruparea documentelor în dosare pe probleme și termene de păstrare;
3. Inventarierea arhivei curente la compartimente;
4. Predarea la arhiva unității a documentelor create la compartimente. Registrul de evidență curentă;
5. Ordonarea și inventarierea documentelor create înainte de aplicarea nomenclatorului;
6. Selecționarea documente;
7. Sistematizarea documentelor în depozitele de arhivă. Ghidul topografic;
8. Păstrarea și conservarea documentelor;
9. Folosirea documentelor de arhivă la creatori și deținători;
10. Răspunderi și sancțiuni cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996;
11. Protecția informațiilor clasificate;
12. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
13. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
14. Drepturile și obligațiile personalului civil;
15. Reguli de disciplină a muncii;
16. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
17. Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare;
18. Protecția informațiilor secret de serviciu.

Bibliografia

1. Îndreptar arhivistic, Laurențiu Mera, Ediția a II-a revăzută și esențială;
2. Legea nr. 16 din 02 aprilie 1996 - Legea arhivelor naționale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale;

4. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-17/2012, regulamentul de ordine interioară pentru personalul contractual civil din Ministerul Apărării Naționale;
5. Legea nr.182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate.
6. Legea nr.544 din 12.10.2001 privind liberul acces la informații de interes public.
7. H.G. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
8. H.G. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu.

Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA/ORĂ
1.	Depunerea dosarelor de concurs	06-17.09.2021 intre orele 08⁰⁰-13⁰⁰
2.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	21.09.2021
3.	Primirea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	22.09.2021, până la ora 15⁰⁰
4.	Afișarea rezultatului contestațiilor selecției dosarelor de concurs	23.09.2021
5.	Desfășurarea probei scrise	05.10.2021, ora 10⁰⁰
6.	Afișarea rezultatului la proba scrisă	06.10.2021
7.	Primirea contestațiilor la proba scrisă	07.10.2021, până la ora 15⁰⁰
8.	Afișarea rezultatului contestațiilor proba scrisă	08.10.2021
9.	Desfășurarea probei practice	11.10.2021 ora 10⁰⁰
10.	Afișarea rezultatului la proba practică	12.10.2021
11.	Primirea contestațiilor la proba practică	13.10.2021, până la ora 15⁰⁰
12.	Afișarea rezultatului contestațiilor la proba practică	14.10.2021, până la ora 15⁰⁰
13.	Desfășurarea probei interviu	15.10.2021, ora 10⁰⁰
14.	Afișarea rezultatului la proba interviu	18.10.2021, până la ora 15⁰⁰
15.	Primirea contestațiilor la proba interviu	19.10.2021, până la ora 15⁰⁰
16.	Afișarea rezultatului contestațiilor la proba interviu	20.10.2021, până la ora 15⁰⁰
17.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	22.10.2021

Eventualele contestații privind rezultatele probelor de concurs se depun la sediul unității, în Iași, Str. Gl. Berthelot H.M. nr.7-9, în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor (în timpul programului normal de lucru al personalului). Persoana de contact, telefon 0232266268 int. 113, 170.

Rezultatele probelor de concurs, rezultatele finale și ale soluționării contestațiilor se afișează la sediul unității și pe pagina de internet a acesteia.

Notă:

Rezultatul final al concursului nu se contestă.

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, apărute până la data publicării anunțului.

Șef al personalului

Lt. col.


Chirilă Cătălin-Vasile

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL S.C.M.U. IAȘI,

ASTĂZI 03.09.2021, ORA 13¹⁰

AGENT NAUM CORN, SEMNĂTURA 